

## Intézményi intézkedési terv

Készült a szakképző intézmények működését érintő egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló Innovációs és Technológiai Minisztériumi SZFHÁT/36453/2021-ITM és a SZFHÁT/46260-4/2021-ITM egyedi miniszteri határozat, Pölöskei Gáborné helyettes államtitkár tájékoztató levele és a 104/2021.III.5.) Kormányrendelet alapján és a SZFHÁT/47809/2021-ITM egyedi miniszteri határozat alapján

A rendeletek értelmében az iskola teljes online munkarendben működik 2021. május 9-ig.

*A munkarend kialakításának előkészítése:*

- az oktatói testület 2020. november 10-én rendkívüli értekezlet keretein belül döntött, hogy a digitális oktatás színterei a KRÉTA és/vagy a CLASSROOM felülete lesznek
- az értekezletről készült összefoglalót az óraadók és a betegállományban lévő munkatársak tájékoztatása érdekében e-mailben a nevelési igazgatóhelyettes kiküldte
- 2020. november 10-én Google kérdőív formátumban a tanulók körében felmértük, hogy milyen a digitális platformokat ismernek és informatikai eszközeinek lehetőségét, típusát és a rendelkezésükre álló internet elérést
- 2020. november 13-án reggel 8 óráig minden oktató létrehozta tanulócsoportjait és arról értesítette az osztályfőnököket és az iskola vezetését
- **a tanulók jelenlétét az online térben/folyamatos órai munkáját továbbra is elvárjuk**, különösen a személyes, illetve folyamatos online jelenlétet igénylő órák alkalmával

*Ha valós idejű, online jelenlétet igénylő órát tartunk pl. videóchatés – DKT, Meet, Teams, vagy valós idejű tesztet íratunk pl. Redmenta, Moodle, Kahoot, akkor írjuk a hiányzókat, azzal a kitételrel, hogy a diákot a tényleges jelenlétet igénylő óráról az előző órán, de legkésőbb 24 órával a videós/tesztés óra előtt értesíteni kell az időpontról.*

- a szülőket és a tanulókat az iskola közösségi média felületein és a Kréta üzenő rendszerén tájékoztattuk az újabb változásokról

*Munkarend 2021. március 08-tól*

- A tanórák és konzultációk megszervezésére használt digitális felület a Google Tanterem és/vagy a Kréta DKT alkalmazás
- A tanórák rendje a tanév elején kialakított órarend szerint zajlik tovább. Az órák adminisztrációja a Kréta rendszerben a megszokott rendben folytatandó.
- A munkaidő-nyilvántartást heti 32 órában a Kréta rendszerben a továbbiakban is rögzíteni kell.
- A külső gyakorlati képzőhelyekkel a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes és a műszaki vezető tartja a kapcsolatot telefonon és elektronikusan.
- A digitális munkarendben a tananyagtovábbítás és az óratartás a vizsgaköteles tantárgyakban az órarendnek megfelelően zajlik. Azonban a szakképző iskolában a

közismereti tárgyak esetében, a technikum 13. és 14. évfolyamán az idegen nyelv és a technikumban a művészetek, etika, pénzügyi és vállalkozási ismeretek, informatika, testnevelés és a komplex természetismeret tantárgyakból hetente 1 hosszabb megoldási idejű feladat kiadását támogatjuk.

- A szakmai vizsgákra, valamint az érettségi vizsgákra történő felkészülés céljából 2021. április 19-től az igazgató döntése alapján egyéni és kiscsoportos konzultációk, gyakorlati foglalkozások megszervezése az egészségvédelmi intézkedések szigorú megtartása mellett lehetséges. Az oktató előzetesen bejelenti személyes konzultáció tartási szándékát az érettségi tekintetében a nevelési, a szakmai vizsga tekintetében a szakmai és a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettesnek. A vezető beosztásúak beosztásukban tartják a tantermeket és a műhelyeket az oktatók kérésének és a járványügyi szabályok szigorú figyelembevételével.
- A tanulók értékelésének szabályai továbbra is a már ismert előírások szerint történnek. A nem vizsgaköteles tárgyakból megszerzendő minimális érdemjegyek számát, melyek tananyagtovábbítását ez esetben csökkentettük, a következőképpen határoztuk meg:

2021. június 11-ig, végzős tanulók esetén április 27-ig, a munkarend szerinti osztályozó értekezletig a II. félévben:

- a heti 1-2 tanítási óraszámú tantárgyanként minimum 3 db,
- a heti 3-4 tanítási óraszámú tantárgyanként minimum 4 db és
- a heti 5 vagy több tanítási óraszámú tantárgyanként minimum 5 db érdemjegy megszerzése kötelező.

Az értékelés tekintetében a következő szabályok lépnek életbe:

Beszámoltatás, értékelés formái: online tesztek, tesztkészítő alkalmazások (Kahoot, LearningApps, Redmenta, Quiz Forms stb.), projektfeladatok, gyűjtőmunkák kiadása, beszámolók, ppt-k, esszék küldése elektronikus platformon, videochat, Messenger, Skype, Zoom és a már megszokott platformok állnak rendelkezésre.

A kiküldött tananyagtartalom elméleti összefoglalót, gyakorlati feladatot tartalmaz az elvárt ütemezés és határidő megadásával.

*Az elméleti összefoglaló formája:*

- Word vagy PDF dokumentum, PPT fájl
- Szkennelt fólia anyag (pl. kép fájl, vagy PDF)
- Szkennelt kézzel írott tanári anyag, óravázlat (pl. kép fájl, vagy PDF)
- Videó anyag (saját vagy interneten hozzáférhető) egésze vagy része
- Interneten hozzáférhető tananyag (könyv, jegyzet, szakmai cikk, gyártói, forgalmazói WEB felület egésze vagy része
- Online tananyag egésze vagy része

*Gyakorlati feladat lehet:*

- projektmunka (szöveges dokumentáció és/vagy rajzkészítés és/vagy fénykép és/vagy videó)
- írásbeli dolgozat (önálló adott témában, vagy kérdésekre válaszolva)

- teszt feladat (egyszeres és többszörös választás)
- számítási, tervezési feladat
- rajzfeladat (kézzel vagy számítógéppel elkészített)
- PPT bemutató adott témában
- fényképes anyag
- videó anyag

A tananyag megértésének, önálló feldolgozásának segítésére a szaktanár – a szaktárgy tanórájának eredeti órarendi óráinak egyikén – a KRÉTA DTK modulján vagy a Google Classroomon keresztül online konzultációs lehetőséget biztosít, amelynek formája lehet, szöveges, audió vagy videó is. Amennyiben a tanuló írásban kérvényezi konzultációs, felzárkóztató és számonkérést biztosító foglalkozásokra is biztosít az iskola lehetőséget.

A **gyakorlati oktatás** tekintetében **a nem végzős osztályokban** a következő az eljárásrend:

- a belső, iskolai szakmai gyakorlati órák megtartásánál is áttérünk a digitális munkarendre. Ennek során a gyakorlati tárgyat oktató kollégák az oktatott szakmával kapcsolatos Youtube videókat, otthon elkészíthető, kezűgyesség-fejlesztő feladatokat, projektfeladatokat, illetve a gyakorlati ismeretek elmélyítését segítő elméleti anyagot küldenek a tanulóknak.
- A duális képzőhelyen gyakorlatot végző tanulók esetében azon vállalkozások, akik vállalják az online oktatást, a tanulóknak elektronikus csatornán (e-mail, Messenger) küldenek a belső gyakorlatnál felsorolt feladatokat.
- Azon tanulók esetében, akiknél a duális képzőhely nem vállalta az online oktatást, a szakmai oktatók szakmánként egy-egy közös Classroom csoportot hoznak létre és azon keresztül látják el a tanulókat feladatokkal.

### ***A tanulmányi munka ellenőrzése***

#### *A tanulási folyamat ellenőrzése*

A tanulók a kiadott tananyagokból órai füzetébe vázlatot készít, feladatait itt oldja meg. Az elkészült munkát visszaküldi, esetenként fotókkal dokumentálja.

#### *A tanulás eredményességének ellenőrzése*

A szaktanár a tanulók tanulásának eredményességét ellenőrzi pl.:

- projektfeladat értékelésével (beszámoló, bemutató, videó),
- rögzített 5 – 7 perces videofelelet értékelésével,
- feladatlap kiértékelésével.

Az értékelések alapját képező dokumentumokat (szöveges fájl, bemutató, kép, videó, stb.) a szaktanár archiválja, elmenti.

#### *A pedagógiai tevékenység ellenőrzése*

A pedagógiai tevékenység ellenőrzése alatt értjük különösen:

- a kiküldött anyagok gyakoriságának ellenőrzését,
- a kiküldött anyagok minőségének ellenőrzését,
- a tanulási folyamat ellenőrzését,
- a tanulás eredményessége értékelési folyamatának ellenőrzését.

A munkaközösség-vezetők figyelemmel kísérik és ellenőrzik a szakmai munkát.

*A speciális munkarendben történő kommunikáció színterei:*

- oktató-oktató között telefon, email vagy a közösségi médiában létrehozott zárt csoport
- oktató-tanuló között tanítás-tanulás céljából a Google tanterem kurzusai, az eddig használt közösségimédia-csoportok és elektronikus levelezés
- szülő-iskola között az iskola elektronikus elérhetősége és a Facebook Messenger alkalmazása, valamint az osztályfőnökökön keresztül, hiszen elektronikus címeik elérhetőek az iskola online felületein.

A tananyag megértésének, önálló feldolgozásának segítésére a szaktanár a speciális órarendi konzultációs órán ingyenes médiumon keresztül online konzultációs lehetőséget biztosít, amelynek formája lehet, szöveges, audio vagy videó is.

Beszámoltatás, értékelés gyakorisága, rendje: a helyi Szakmai Program elvei mentén történik a tantárgy értékelhetőségének figyelembevétele mellett. A KRÉTA-rendszerben rögzítésre kerül a feladatokhoz meghatározott határidő.

Az online oktatáshoz történő felkészülés, feltöltések kezelése, az online platformok alkalmazása, a folyamatos konzultáció, ellenőrzés, beszámoltatás biztosítása az oktatók heti órakeretében megoldható. A fő hangsúly a végzős tanulók esetében az érettségi és szakmai vizsgatárgyakra, illetve érintett tanulók esetében az ágazati alapvizsgára helyeződik.

Az óraadók esetében megbízási szerződésük alapján, arányosan vonatkozik a rendelkezésre állás.

A kapcsolattartás az oktatók-vezetők, oktatók-oktatók között folyamatosan, az iskola zárt email-rendszerén keresztül történik.

## **Támogató munkacsoportjaink**

### **A) Digitális munkacsoport:**

**Feladata:** digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, oktatókkal és a pedagógiai munkát segítőkkal történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;  
(járványügyi helyzettől függetlenül is feladat a szakképzés tartalmi és módszertani megújulása kapcsán)
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása:
- A felmérés kiterjed az intézményre, az oktatókra és a tanulókra is.

A digitális munkacsoport **tagjai:**

- Tóthné Biró Zsuzsanna           igazgató
- Pálfi László                        rendszergazda
- Mikola Éva                         informatika oktató
- Szűcs Tamás                       informatika oktató

- Ipacs István informatika oktató

### **B) Oktatásszervezési munkacsoport**

#### **Feladata:**

- gyakorlati oktatók segítése, (egyéni képzési utak lehetőségei);
- kapcsolattartás a duális képzőhelyekkel és a Csongrád-Csanád Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával;
- a duális képzőhelyek segítése a digitális munkarenddel kapcsolatban
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje

Gyakorlati oktatás esetén az iskolákkal és a Csongrád-Csanád Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával folyamatosan egyeztetve történik a gyakorlatok digitális munkarendbe történő áthelyezése, megszervezése; felelőse Havrincák Gábor gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes.

#### Az oktatásszervezési munkacsoport **tagjai:**

- Nyuzó-Andrássy Adrienn nevelési igazgatóhelyettes
- Meszlényi János szakmai igazgatóhelyettes
- Havrincák Gábor gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes
- Gömöri Éva műszaki vezető
- Rajtik Valéria humán munkaközösség-vezető
- Ráczné Csík Ilona természettudományos munkaközösség-vezető
- Savanyáné Losonczy Csilla idegen nyelvi munkaközösség-vezető
- Badényi Sándor közlekedésgépész munkaközösség-vezető
- Petruska Helga rendész munkaközösség-vezető

### **C) Egészségügyi munkacsoport**

#### **Feladata:**

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai;
- hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
- azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
- hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzéscockázatú helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.

#### A Szegei Szakképzési Centrumban az egészségügyi munkacsoport **tagjai:**

- Havrincák Gábor gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes
- Meszlényi János szakmai igazgatóhelyettes
- Orsnyé Bába Noémi gazdasági csoportvezető

- Csehné Radics Viola védőnő

Az iskola részben már elvégzett, részben folyamatosan végzendő illetve felülvizsgálandó kiemelt feladatai a 2021. 03. 08-tól érvényes munkarend kialakításához:

A tanulók, szülők, oktatók, alkalmazottak informálása az iránymutatásokban foglaltaknak megfelelően.

1. A tanulók, szülők tájékoztatása az oktatás szervezésének formáiról, az oktatók elérhetőségéről.
2. Az iskola meghatározza, hogy mely felületet használja a kommunikációhoz (KRÉTA, Classroom, Teams), melyről minden érintettet tájékoztat.
3. A közismereti és szakmai oktatás online rendjének kialakítása.
4. A szakmai gyakorlati órák digitális munkarendjének, vagy egyéni felkészüléssel történő teljesítésének, projektfeladat előírásának meghatározása.
5. A duális képzőhelyekkel egyeztetés a szakmai gyakorlatokkal kapcsolatban.
6. Az online oktatáshoz szükséges eszközök biztosítása mind a tanulók, mind az oktatók részére. A hiányzó eszközök jelzése a Centrum felé.
7. Az épületek nyitvatartási rendjének meghatározása.
8. Az oktatók részére az iskolaépületbe történő belépés és az online oktatáshoz szükséges feltételek biztosítása a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett.
9. Az osztályfőnökök ellenőrzik a tanulók kapcsolattartási formáinak (email, egyéb online kapcsolat) működését, illetve, hogy ezeket valamennyi tanuló, szülő/gondviselő eléri-e. Erről az iskola igazgatójának visszajelzést küld.
10. A tanulók, szülők/gondviselők tájékoztatása a beszámoltatás formáiról.

### **A május-júniusi érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának szabályai**

A 167/2021.( IV.9.) Kormányrendelet a veszélyhelyzet során az érettségi vizsgák 2021. május-júniusi érettségi vizsgaidőszakában történő megszervezésére és szakmai vizsgák (ideértve a javító- és pótlóvizsgát) a 2020/2021. tanév május-júniusi és lebonyolítására a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényt és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Szkr.) a Határozatban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A szakmai vizsgákra, valamint az érettségi vizsgákra történő felkészülés céljából 2021. április 19-től az intézményvezető döntése alapján egyéni és kiscsoportos konzultációk, gyakorlati foglalkozások megszervezése az egészségvédelmi intézkedések szigorú megtartása mellett lehetséges.

Az érettségi és a szakmai vizsgán és az ahhoz kapcsolódóan megtartott egyeztetésen, illetve értekezleten

- a) a száját és az orrot eltakaró maszk viselete kötelező,
- b) 1,5 méteres védőtávolságot (a továbbiakban: védőtávolság) kell tartani,
- c) gondoskodni kell a folyamatos légcseréről és a kézfertőtlenítés lehetőségéről,
- d) gumikesztyű viselete megengedett, és
- e) a szakmai vizsga kivételével, ha arra lehetőség van, a kommunikációt elektronikus úton kell folytatni.

A vizsgadokumentumok és a szakmai bizonyítványok érintése csak gumikesztyűben történhet. A szakmai vizsga során a vizsgázó gumikesztyű viselésére a gyakorlat/projektfeladat vizsga kivételével nem kötelezhető.

A vizsgák során fokozottan figyelni kell

- a) arra, hogy a vizsgázók az egyes vizsgatevékenységek esetén a vizsgahelyszín, illetve a vizsgáztató hely megközelítése és annak elhagyása során a védőtávolságot betartsák, ne csoportosuljanak, és
- b) a vizsga során használt minden helyiségben a higiénés szabályokra, fertőtlenítésre.

A vizsgabizottság és a vizsgázók számára a maszkot és igény szerint — a gumikesztyűt, valamint a szükséges kézfertőtlenítő szert az intézmény biztosítja.

A vizsgabizottság és a vizsgaszervező együttesen felelős az előírt óvintézkedések teljes körű megtartásáért és a veszélyhelyzettel összefüggésben a szakmai vizsgán megtett intézkedések, meghozott határozatok vizsgajegyzőkönyvben történő rögzítéséért.

Az interaktív és az érettségi írásbeli vizsgatevékenység lebonyolítására a védőtávolság biztosításával és egy tanteremben legfeljebb tíz fő vizsgázó jelenlétével kerülhet sor.

Fokozottan figyelni kell a vizsgatételek zárt borítékának külső fertőtlenítésére a felbontást megelőzően, a felbontást, a tételek szétosztását, valamint összegyűjtését gumikesztyűben kell végezni. A vizsgadolgozatokat 24 óráig az igazgatói irodában elzárjuk, majd ezután kaphatják meg azt a kollégák értékelésre.

A projektfeladat/gyakorlat végrehajtására csak a vizsgázók közötti védőtávolság biztosításával kerülhet sor. A védőtávolság akkor csökkenthető, ha a vizsgahelyek egymástól úgy vannak fizikailag elválasztva, hogy a vizsgázók közötti érintkezés semmilyen formában nem lehetséges.

A vizsgahelyet, az eszközöket és a szerszámokat a feladat megkezdése előtt és elvégzése után fertőtleníteni kell. A vizsgázók egymás eszközeivel nem dolgozhatnak. Közös használatú eszközök esetén azokat minden vizsgázó után fertőtleníteni kell, illetve ezen eszközök kezelése kizárólag gumikesztyűben történhet.

A projektfeladat bemutatása, ellenőrzése esetén a vizsgázó és a vizsgáztató között is kötelező a védőtávolság megtartása. A vizsgáztató a vizsgák során lehetőleg nem nyúljon a vizsgázó által érintett eszközökhöz, a vizsgázó feladatának végeredményéhez, ha azt a kesztyűt nem viselő vizsgázó utána még megérintheti.

Szeged, 2021. április 26.

Tóthné Biró Zsuzsanna  
igazgató